

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORENCIA - SPOH - PEDRUELA	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-094
	INFORME Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES N° 02	VERSIÓN: 04

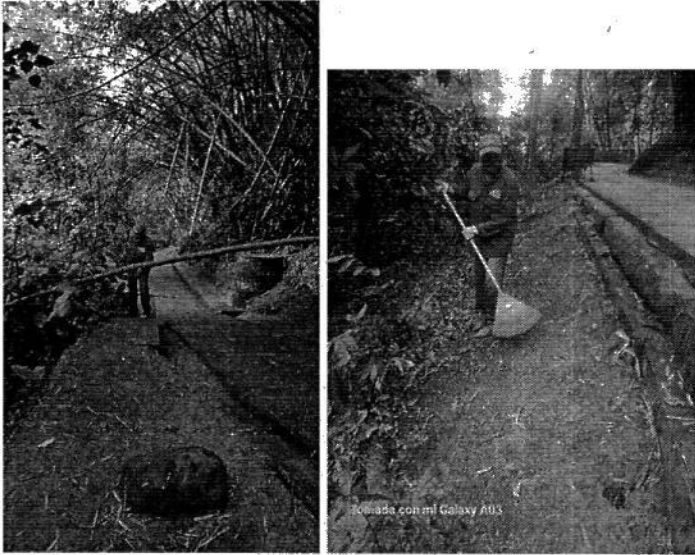
CONTRATO No. Y FECHA	Contrato No. 000251-2025 con ID de contrato en SECOP CO1.PCCNTR.7696898 de fecha 26 DE MARZO del 2025 .	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
CONTRATISTA	OSCAR ALBEIRO AGUILAR DIAZ	
Nit o C.C. No.	13.749.987 DE BUCARAMANGA	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PARQUERO PARA LA RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES EN PARQUES METROPOLITANOS. P18	
VALOR INICIAL	SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$7.350.000)	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD INICIAL	No. 25-00259 de 27 de febrero del 2025	
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	No. 25-00357 de 26 de marzo del 2025	
VALOR ADICIONAL	N/A	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A	
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$7.350.000)	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	TRES (3) MESES	
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	N/A	
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	TRES (3) MESES	
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO	N/A	
NIT O C.C DEL INTERVENTOR	N/A	
SUPERVISOR	GERARDO CAMELO ARDILA PROFESIONAL UNIVERSITARIO AMB	
FECHA DE INICIO	VEINTIOCHO (28) DE MARZO DEL 2025	
ACTA DE SUSPENSIÓN DE PLAZO No. 1	N/A	
ACTA DE REANUDACIÓN DE PLAZO No. 1	N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN	VEINTIOCHO (28) DE JUNIO DEL 2025	
OFICINA GESTORA	SUBDIRECCION DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.450.000,00)	
PERÍODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	DESDE: VEINTINUEVE (29) DE ABRIL DE 2025	HASTA: VEINTIOCHO (28) DE MAYO DEL 2025
AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR	PLAZO	VALOR
	66,66%	66,66%

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			ENTIDAD		
			SALUD TOTAL	PROTECCION	POSITIVA
MAYO	26-05-25	9485486047	\$178.000	\$227.800	\$34.700
Se verificó el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, la información está ajustada de acuerdo a las normas legales vigentes y el contratista se encuentra al día por este concepto.					

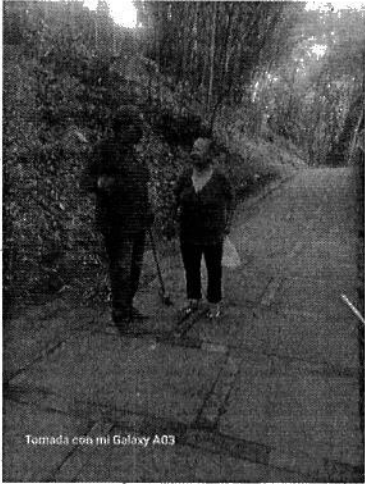
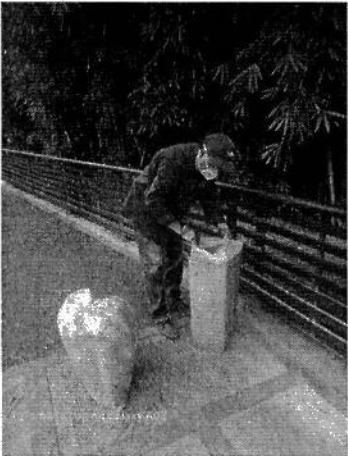
PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)		
NOMBRE ASEGURADORA	NÚMERO DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN
N/A	N/A	N/A

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - SIMON - PESQUEIRA	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-094
	INFORME Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES N° 02	VERSIÓN: 04

Dando cumplimiento al contrato celebrado entre el ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA y el contratista señalado, se relaciona a continuación el estado de avance de ejecución del objeto contractual.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA / SOPORTE
1. Apoyar en el barrido y recolección de hojas, desechos vegetales generados por el macaneo y corte de césped, retiro de maleza, mantenimiento de especies ornamentales, perfilado, fertilización, fumigación, recolección, desorille, plateo, riego, si el parque cuenta con suministro de agua, en los parques y zonas verdes asignadas.	Para el periodo del presente informe se realizaron actividad de recolección de hojas y desechos vegetales	
2. Apoyar en las actividades al operario de máquina en el momento del macaneo, colocando la protección para evitar accidentes a peatones, vehículos, así como en la limpieza y mantenimiento de las herramientas y máquinas asignadas para su labor.		N/A
3. Interactuar con la comunidad en la sensibilización del cuidado y fortalecimiento de las zonas verdes, así como promover	EL Contratista interactúa con la comunidad, dialogando sobre el cuidado del parque y zonas verdes.	

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORABLANCA - SIRON - PEREQUISTA	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-094
	INFORME Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES N° 02	VERSIÓN: 04

	la adecuada utilización de los parques a los dueños de mascotas e informar de todas las situaciones al inspector de zona.		 
4.	Apoyar en la recolección y separación de los residuos vegetales y basuras de la zona, así como cambiar periódicamente las bolsas ubicadas en las cestas de basura	El contratista realizó actividades de recolección de residuos y cambio de bolsas de las cestas en los diferentes sitios de trabajo asignados.: Parque las Mojarras.	 
5.	Informar a los inspectores de zona las necesidades de intervención por parte de las cuadrillas, así mismos de las situaciones que se presenten en el lugar de trabajo, tales como afectaciones al orden público y demás situaciones que se puedan presentar.	Para el periodo del presente informe no fue requerida esta actividad.	N/A
6.	Presentarse por su propia	El contratista se presentó por su propia	

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-094
	INFORME Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES N° 02	VERSIÓN: 04

	cuenta, a prestar el servicio contratado de acuerdo con la asignación de zonas establecidas por el inspector de campo, portando de forma permanente durante la prestación del servicio los elementos de protección personal (EPP) requeridos, cumpliendo con las normas de bioseguridad.	cuenta y realizó sus actividades en las zonas y sitios acordados con el inspector de campo y supervisor del contrato, portando los elementos de protección personal y atendiendo las recomendacio nes dadas por el profesional de seguridad y salud en el trabajo del AMB.																																																																			
7.	Cumplir con la programación e indicaciones impartidas por el supervisor del contrato, que permita el cumplimiento del alcance del mismo en los lugares y días señalados por el inspector de zona, durante el plazo de ejecución contractual.	El contratista cumplió con la programación acordada.	Como evidencia dejo pantallazo de archivo de Excel “RELACION UBICACIÓN PERSONAL” del inspector de zona en el cual se lleva relación y control de los contratistas <table><tr><th></th><th>CUADRILLA 2</th><th>PARQUEROS</th><th>LA FLORA</th><th>LA FLORES</th><th>LA FLORES</th></tr><tr><td></td><td>ERNESTO BLANCO</td><td>DIOGENES MORENO</td><td>ELIECER URIBE</td><td>OSCAR AGUILAR</td><td>ROBINSON MORENO</td></tr><tr><td></td><td>FRANCISCO BASTO</td><td>MARIA GILMA DELGADO</td><td>JOSE BAUTISTA</td><td>CUSTODIO CALDERON</td><td>MARCOS MENDEZ</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>HILDA MARIA MACHADO</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>JUAN CARLOS CARRILLO</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>JAIRO TABARES</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		CUADRILLA 2	PARQUEROS	LA FLORA	LA FLORES	LA FLORES		ERNESTO BLANCO	DIOGENES MORENO	ELIECER URIBE	OSCAR AGUILAR	ROBINSON MORENO		FRANCISCO BASTO	MARIA GILMA DELGADO	JOSE BAUTISTA	CUSTODIO CALDERON	MARCOS MENDEZ						HILDA MARIA MACHADO						JUAN CARLOS CARRILLO						JAIRO TABARES																														
	CUADRILLA 2	PARQUEROS	LA FLORA	LA FLORES	LA FLORES																																																																
	ERNESTO BLANCO	DIOGENES MORENO	ELIECER URIBE	OSCAR AGUILAR	ROBINSON MORENO																																																																
	FRANCISCO BASTO	MARIA GILMA DELGADO	JOSE BAUTISTA	CUSTODIO CALDERON	MARCOS MENDEZ																																																																
					HILDA MARIA MACHADO																																																																
					JUAN CARLOS CARRILLO																																																																
					JAIRO TABARES																																																																
8	Asistir a las capacitaciones y/o reuniones que se lleven a cabo durante la ejecución del contrato, con el fin de optimizar el mantenimiento y/o conservación de la biodiversidad, y demás necesarias para el desarrollo del mismo.		N/A																																																																		

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - SIRON - PESQUERA	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-094
	INFORME Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES N° 02	VERSIÓN: 04

9.	Las demás actividades consignadas en las especificaciones técnicas en concordancia con la actividad a desarrollar	Se apoyaron en las demás actividades.	
ANEXOS:			

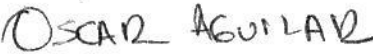
OBLIGACIONES GENERALES
Se ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.

SALDOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR PAGADO	VALOR TOTAL
Valor fiscal del contrato		\$7.350.000,00
Valor adicional		\$
Anticipo		
Valor ejecutado	\$2.450.000,00	
Valor pagado	\$2.450.000,00	
Saldo por ejecutar	\$2.450.000,00	
SUMAS IGUALES	\$7.350.000,00	\$7.350.000,00

Por lo anterior, hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Bucaramanga, a los VEINTINUEVE (29) días de MAYO de 2025


OSCAR ALBEIRO AGUILAR DIAZ
CONTRATISTA


GERARDO CAMELO ARDILA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Fernando Menéndez – Aux administrativo
Revisó: Ismael Peña Grisales